

Warszawa, 05.11.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/11/2020 (zaproszenie do składania ofert – ogłoszenie o zamówieniu)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu POIR.01.01.01-00-1246/17 „SO3NG – Suplementacja Omega-3 Następnej Generacji”, **GREEN GOODS INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** (KRS: 0000687395, NIP: 5842761972, REGON: 367814505) zaprasza do składania ofert.

Złożenie oferty przez podmiot nie jest równoznaczne z zawarciem umowy bądź zamówieniem usługi przez Zamawiającego.

Nazwa zamówienia:

Dostawa aparatury laboratoryjnej – spektrofotometr mikroobjętościowy

Informacje o ogłoszeniu

I. Zamawiający

GREEN GOODS INVEST SP. Z O.O.

KRS: 0000687395, NIP: 5842761972, REGON: 367814505

Siedziba:

ul. Stanisława Sulimy 1

82-300 Elbląg

Adres korespondencyjny / laboratorium:

ul. Taśmowa 1

02-677 Warszawa

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu laboratoryjnego – spektrofotometr mikroobjętościowy na potrzeby realizacji prac B+R.

Dostawa ma być zrealizowana jednorazowo, w terminie zadeklarowanym w ofercie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia umowy.

III. Kategoria ogłoszenia

1. **Kategoria ogłoszenia:** Dostawy
2. **Podkategoria ogłoszenia:** Dostawy inne

3. **Opis podkategorii / uszczegółowienie:** Dostawa aparatury laboratoryjnej

IV. Miejsce realizacji zamówienia

1. **Województwo** mazowieckie
2. **Powiat** M.St.Warszawa
3. **Miejscowość:** Warszawa

V. Sposób przeprowadzenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w związku z zamiarem wyboru najbardziej korzystnej oferty.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie ewentualne odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Łączna wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest pozyskanie urządzenia laboratoryjnego – spektrofotometr mikroobjętościowy do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej.

II. Kod CPV

38433000-9 – Spektrometry

III. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia laboratoryjnego - spektrofotometr mikroobjętościowy zgodnego ze specyfikacją przedstawioną w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Dostarczane urządzenie musi być fabrycznie nowe.
- 3) Wraz z dostawą, Wykonawca zrealizuje instalację urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Za odpowiednie przygotowanie miejsca odpowiada Zamawiający po uzyskaniu odpowiednich wytycznych od dostawcy,
- 4) Wykonawca udzieli gwarancji na urządzenie przez okres wskazany w ofercie, który nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie powinien być dłuższy niż 60 miesięcy.
- 5) Do urządzenia Oferent winien dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Przez okres wskazany w ofercie nie dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia umowy bądź złożenia zamówienia w odniesieniu do dostawy i instalacji urządzenia.

Warunki udziału w postępowaniu

Kryteria są weryfikowane wg oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz załączonych dokumentów. Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy, zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia.

I. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. Wiedza i doświadczenie

W zakresie wiedzy i doświadczenia wymaga się, aby Oferent, w okresie 24 miesięcy przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, prawidłowo zrealizował minimum 2 dostawy podobnego typu na kwotę minimum 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) każda. Za prawidłowe zrealizowanie zamówienia rozumie się dostawę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego urządzenia podobnego typu, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, referencjami, bądź innym dokumentem o równoważnej wartości dowodowej.

III. Potencjał techniczny

W zakresie potencjału technicznego wymaga się, aby Oferent posiadał serwis wykonywany samodzielnie lub przez autoryzowane przedstawicielstwo (Partnera) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zapewnił dostępność serwisu oraz części zamiennych przez okres minimum 7 lat od chwili zakupu sprzętu oraz niezmienność oferowanych warunków realizacji uprawnień serwisowo-gwarancyjnych.

IV. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie dotyczy.

V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W przypadku gdyby Oferent żądał zaliczki na poczet realizacji Zamówienia wraz z zawarciem umowy bądź przedpłaty, wymaga się, aby oferent znajdował się w dobrej kondycji ekonomicznej bądź wniósł zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.

Dobra kondycja finansowo-ekonomiczna Oferenta oznacza, iż Oferent spełnia łącznie następujące warunki:

- a. *Suma przychodów z działalności operacyjnej w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych (tj. 2017 – 2019) wynosi minimum 2 000 000 PLN, w tym w jednym z lat z w/w okresu – minimum 1 000 000 PLN;*
- b. *Minimum w jednym roku z ostatnich 3 lat obrotowych (2017 – 2019) podmiot osiągnął zysk netto;*
- c. *W przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat nie przewyższa 25 % wysokości kapitału zarejestrowanego, w tym w ciągu ostatnich 12 miesięcy – 10% wysokości kapitału zarejestrowanego;*
- d. *W przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat nie przewyższa 25 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki w całym okresie działalności, w tym w tym w ciągu ostatnich 12 miesięcy – 10%.*

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy może być wniesione w jednej z form:

- a. *Gwarancji bankowej;*
- b. *Gwarancji ubezpieczeniowej;*
- c. *Poręczenie osoby fizycznej wraz z wekslem i deklaracją wekslową; i musi opiewać minimum na kwotę udzielonych zaliczek / przedpłat.*

Kryteria są weryfikowane wg oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie i załączonych dokumentów.

Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy, wypłatą zaliczki bądź przedpłaty żądać dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia.

VI. Dodatkowe warunki

1. Urządzenie stanowiące przedmiot oferty nie zostało nabyte przez Oferenta lub Dostawcę Oferenta ze środków pomocy publicznej, pomocy de minimis ani innych środków pomocowych.
2. Dodatkowe warunki w zakresie dopuszczalnych wartości deklarowanych w ofercie wskazano w sekcji „Ocena oferty”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków wybranej oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań, w trakcie postępowania w formie pisemnej na adres mailowy opublikowany w treści zapytania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
6. Złożenie oferty przez Oferenta, nie stanowi złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Termin związania ofertą musi wynosić 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta sporządzona w języku polskim wg wzoru z Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego, lub na własnym formularzu, o ile zawierać on będzie wszystkie informacje i oświadczenia niezbędne do oceny ofert.
2. Załączniki do oferty:
 - a. Specyfikacja urzędnika,
 - b. Pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie do przedłożenia oferty (jeśli dotyczy),
 - c. W przypadku żądania zaliczek lub przedpłat – dokumenty potwierdzające dobrą kondycję finansową bądź inne dokumenty zabezpieczające prawidłową realizację umowy,
 - d. W przypadku przedłożenia oferty przez podmiot posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru / ewidencji lub zezwolenia potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym w przypadku dokumentu sporządzonego w innym języku niż polski – wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - e. Załączniki dotyczące spełnienia kryterium środowiskowego dla przedmiotu oferty (jeśli dotyczy),
 - f. Inne załączniki związane ze specyfiką oferty (jeśli dotyczy).

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenie wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości realizowanego zamówienia, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego. Za zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego uznaje się również opcjonalne, dodatkowe funkcjonalności poszczególnych przedmiotów zamówienia, które z punktu widzenia Zamawiającego mogą okazać się przydatne.

Ocena oferty

I. Ocena formalna

Każda ze złożonych ofert zostanie poddana ocenie formalnej. W ramach oceny zostanie zweryfikowana prawidłowość złożenia oferty i wstępną ocenę zgodności przedmiotu oferty z zapytaniem ofertowym.

Ocena formalna jest oceną zerojedynkową. Brak spełnienia kryteriów wskazanych w zapytaniu powoduje odrzucenie oferty.

II. Ocena merytoryczna I-go stopnia

Do oceny merytorycznej I-go stopnia zostaną dopuszczone Oferty, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej. Ocena obejmuje szczegółową ocenę zgodności przedmiotu oferty ze specyfikacją. Ocena merytoryczna jest oceną „zerojedynkową”. Ocena negatywna powoduje odrzucenie oferty.

III. Ocena merytoryczna II-go stopnia (ocena punktowa)

Do oceny merytorycznej II-go stopnia zostaną dopuszczone Oferty, które uzyskały pozytywny wynik oceny merytorycznej I-go stopnia. W przypadku, gdy ocenie podlegać będzie jedna oferta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z oceny i wyboru Oferty.

Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena ofertowa: 85%
2. Warunki gwarancji i serwisu: 12%
3. Oferowany termin realizacji dostawy: 1%
4. Kryteria środowiskowe: 1%
5. Warunki płatności: 1%

Opis sposobu przyznawania punktów

W odniesieniu do poszczególnych kryteriów, zostanie zastosowana następująca punktacja:

1. Cena ofertowa:

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\textit{najniższa cena (netto) w ofertach}}{\textit{cena (netto) w badanej ofercie}} \quad * 85 \text{ punktów}$$

Kryterium obliczane będzie wg ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy, w tym koszt dostawy i ewentualnego ubezpieczenia.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 85 punktów.

W przypadku złożenia oferty w walucie obcej, podlega ona w procesie oceny ofert przeliczeniu na PLN wg kursu sprzedaży NBP, przedstawionego w tabeli C kursów kupna i sprzedaży walut obcych za złote określonych w § 5 uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2017 r. poz. 15), obowiązującym w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania. Złożenie oferty w walucie innej niż PLN oraz walucie wskazanej w powyższej tabeli nie jest dopuszczalne.

2. Warunki gwarancji i serwisu:

Liczba punktów stanowi sumę punktów w ramach podkryteriów:

a) Oferowany okres gwarancji

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\textit{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\textit{Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach w ofertach}} \quad * 6 \text{ punktów}$$

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku, gdy którykolwiek z Oferentów zaoferuje gwarancję przez okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny zostanie wzięty okres 60-miesięczny. Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 6 punktów.

b) Cena roboczogodziny serwisu

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena (netto) serwisu wg stawki rbg w ofertach}}{\text{cena (netto) serwisu wg stawki rbg w badanej ofercie}} * 2 \text{ punkty}$$

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 2 punkty.

c) Marża serwisu

Za marżę serwisu uważa się narzut serwisu wynikający z zakupu komponentów do realizacji działań naprawczych. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa marża \% w odniesieniu do rynkowych cen komponentów w ofertach}}{\text{najniższa marża \% w odniesieniu do rynkowych cen komponentów w badanej ofercie}} * 2 \text{ punkty}$$

Maksymalna marża serwisu wynosi 30%. Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 2 punkty.

d) Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji i w okresie pogwarancyjnym

Za czas reakcji serwisu rozumie się okres od zgłoszenia usterki bądź wady do rozpoczęcia czynności mających na celu ich usunięcie. Za godziny robocze rozumie się czas od poniedziałku do piątku w dni powszednie między godziną 8 a 16.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas reakcji serwisu (w godzinach roboczych) w ofertach}}{\text{czas reakcji serwisu (w godzinach roboczych) w badanej ofercie}} * 2 \text{ punkty}$$

Maksymalny czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 40 godzin roboczych. Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 2 punkty.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 12 punktów.

3. Termin dostawy

Kryterium premiuje Oferentów, którzy zaoferują dostawę urządzenia w czasie krótszym niż wymagany. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{60 - \text{oferowany czas dostawy (w dniach)}}{60} * 1 \text{ punkt}$$

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 1 punkt.

4. Kryteria środowiskowe:

Punkty zostaną przyznane, jeśli:

1/ Wykonawca wykaże, iż przedmiot dostawy został wykonany w minimum 50% z materiałów pochodzących z recyklingu – 0,5 punktu;

2/ Wykonawca wykaże, iż przedmiot dostawy podlega unieszkodliwieniu w formie recyklingu minimum 50% materiału – 0,5 punktu.

Do oferty należy załączyć potwierdzenia spełnienia kryterium.

Punkty sumują się. Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 1 punkt.

5. Warunki płatności:

Punkty z kryterium otrzymają Ci oferenci, którzy zadeklarują najbardziej elastyczne dla Zamawiającego warunki płatności. Zamawiający przewiduje następujące warunki:

1/ Zaliczka wraz ze złożeniem zamówienia / zawarciem umowy – 0 punktów,

2/ Przedpłata przed dostawą – 0,25 punktu,

3/ Płatność po dostawie w terminie 30 dni od daty dostawy – 1 punkt.

Maksymalna wysokość zaliczki nie może przekraczać 40% ceny ofertowej.

Maksymalna wysokość przedpłat (tj. zaliczki i przedpłaty przed dostawą) nie może przekraczać łącznie 80% ceny ofertowej.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 1 punkt.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku braku danych pozwalających na ocenę, lub danych niepełnych – niewystarczających do przeprowadzenia oceny danego kryterium lub podkryterium – zostanie przyznanych 0 punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, decydująca jest większa liczba punktów w ramach kolejno kryteriów: 1, 2, 3, 4, 5.
5. W sytuacji uzyskania jednej oferty podlegającej ocenie punktowej dla danej części zamówienia, Zamawiający może odstąpić od oceny punktowej.

IV. Wykluczenia

1. W przypadku braku złożenia kompletnej oferty, brak załącznika bądź niespełnienie któregokolwiek z wymogów postępowania, oferent zostanie wezwany do złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień w przypadku, gdy ich dostarczenie może wpłynąć na rozstrzygnięcie postępowania.
2. Wezwanie do dostarczenia dokumentów zostanie skierowane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Ofercie. Termin na uzupełnienie wynosi 2 dni robocze. Brak uzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty. Po stronie Oferenta leży zapewnienie prawidłowości funkcjonowania poczty elektronicznej.
3. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

- Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Określenie warunków zmian umowy / zamówienia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę dotyczącą przedmiotu lub umówionego harmonogramu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji,
 - b) w zakresie zmiany terminu dostawy oraz terminu płatności, o ile te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z działania siły wyższej - po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Stron umowy,
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie specyfikacji technicznej przedmiotów zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) aktualizacji rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny, po uprzednim wyrażeniu zgody Stron umowy,
 - e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - g) poprawy jakości lub innych parametrów przedmiotu umowy, po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Stron.
2. Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, przy czym maksymalna wartość zamówienia dodatkowego dla danego Wykonawcy nie może przekraczać 50% ceny ofertowej. Do zamówień dodatkowych należą między innymi opcjonalne funkcjonalności, które z punktu widzenia zamawiającego mogą okazać się przydatne.

Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferta winna być złożona w formie pisemnej na formularzu (**wg Załącznika Nr 2 do niniejszego zapytania**) i zawierać niezbędne elementy wskazane w tym formularzu oraz czytelne podpisy osób reprezentujących oferenta. Ofertę można również sporządzić na własnym formularzu, pod warunkiem zawarcia wszystkich niezbędnych elementów (w tym oświadczeń) wymaganych treścią zapytania i pozwalających na jej ocenę.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączników sporządzonych w innych językach należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w punkcie VII sekcji „Warunki udziału w postępowaniu”.

Oferty należy składać w terminie do dnia 12.11.2020 do godz. 24:00:

- elektronicznie na adres: zamowienia@greengoods.pl;
- osobiście, w godzinach pracy tj. 9 - 17 lub listownie pod adresem: Green Goods Invest Sp. z o.o. - laboratorium, ul. Taśmowa 1, 02-677 Warszawa

Prosimy, aby korespondencja (e-mail lub koperta) zawierająca ofertę, opatrzony był numerem postępowania, tj: **01/11/2020**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą uwzględnione.

Wymagany okres związania ofertą wynosi minimum **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

Bliższych informacji udziela

- w sprawach merytorycznych: dr Sylwia Garbaczewska: e-mail: s.garbaczewska@greengoods.pl, tel. +48 519 789 506.
- w sprawach formalno-finansowych: Adam Panasik: e-mail: a.panasik@greengoods.pl, tel. +48 606 262 816.

Prosimy o przekazywanie zapytań na adres: zamowienia@greengoods.pl, najpóźniej w terminie 48 godzin przed datą upływu terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą udzielane pisemnie w terminie do 24 godzin od daty ich przekazania, poprzez publikację zgodnie ze sposobem rozpowszechnienia niniejszego zapytania.

Zarząd Green Goods Invest Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja
2. Wzór formularza oferty